

Требования к оформлению доклада для участия в деловой программе Республиканского форума музеев учреждений образования «Память народа в надежных руках молодых»

Проведение Республиканского форума музеев учреждений образования «Память народа в надежных руках молодых» запланировано в сентябре – октябре 2021 года. Форум будет проходить по демонстрационной и деловой программам.

В рамках деловой программы форума педагогические работники представят опыт в области музейной деятельности.

Участниками деловой программы могут быть руководители музеев, методисты, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники учреждений образования всех типов.

Проблемное поле докладов:

«Музеи учреждений образования в образовательной и социокультурной среде: сохранение традиций и перспективы развития»;

«Интерактивные формы и методы музейной педагогики в пространстве современного музея учреждения образования»;

«Проектная деятельность музея как средство популяризации историко-культурного наследия малой родины».

При необходимости выступающий может сформулировать тему доклада вне рамок тематики проблемного поля.

Требования к построению доклада

Доклад должен содержать:

1. собственный опыт работы (может быть представлен опыт организации, координации работы музея, проведения на базе музеев кружковой работы, музейных занятий и др.);

2. конкретные примеры эффективной деятельности, ее результаты (предпочтительно не перечисление дипломов, а указание, например, результатов работы учащихся, которые занимаются данной деятельностью в виде хобби, расширяют кругозор; самообучение, сбор и обработка информации данного направления, построение музейной экспозиции; привлекли интерес своим сверстникам; осознали в себе склонность к музейной профессии; связали свою трудовую жизнь с музееведением и др.);

3. использование инновационных и интерактивных форм и методов в работе и др. (например, виртуальная экскурсия, квест-экскурсия, экскурсия-спектакль, экскурсия «мастер-класс», музейный праздник, музейные акции («Музейное селфи», «День семьи», «День

старшего поколения», «Музей в чемодане», «Первый посетитель выставки») и др.);

4. опыт реализации музейных проектов, программ и др.

Требования к оформлению доклада:

1. Объем доклада рассчитывается с учетом необходимости наиболее полного отражения темы выступления и общего времени для доклада (до 7 минут). Примерный объем текста – не более 4-х полных страниц формата А4, включая рисунки, таблицы, список литературы.

2. Формат файла – Microsoft Word не ниже версии 2003 (форматы DOC, DOCX).

3. Размер страницы – А4. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль 14 (обычный). Интервал – одинарный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ – 1,25 см. Выделение абзаца табулятором или пробелами не допускается.

4. Порядок оформления. На строке указывается название статьи – ПРОПИСНЫМИ буквами, шрифт – жирный, без переносов, выравнивание по центру. На следующей строке фамилия и инициалы автора(ов), строчными буквами, курсивом, выравнивание по центру. На следующей строке название учреждения – строчными буквами, курсивом, выравнивание по центру. Через интервал следует краткая аннотация (2–3 предложения) и ключевые слова (3-5) – шрифт обычный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см.

5. После отступа в интервал следует текст. Иллюстрации (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.) должны быть вставлены в текст. Графические иллюстрации (рисунки, фотографии, сканированные изображения и т.п.) приводятся в формате «.JPG» с разрешением не менее 300 dpi. Требования к подрисуночным подписям: название и номера рисунков указываются под рисунками, шрифт обычный, кегль 11, выравнивание по центру, без переносов и отступа; таблиц – над таблицами, выравнивание по центру, кегль 11, шрифт обычный. На таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте (рис. 1) и (табл. 1). При оформлении работы не допускается использовать символы табуляции, устанавливать другие, кроме принятых по умолчанию, стили абзацев, расставлять автоматические списки (или автоматическую нумерацию строк и абзацев). Рекомендуется использовать только один тип кавычек («»). Необходимо различать дефис (-) и тире (–). Все аббревиатуры должны быть расшифрованы.

6. Использованные источники указываются в конце текста под заголовком «Литература» в алфавитной последовательности. Ссылки на источники в тексте доклада осуществляются путем

приведения в квадратных скобках. Не допускается использование автоматических (подстрочных или концевых) сносок.

7. Доклад выполняется на одном из 2-х государственных языков Республики Беларусь – белорусском либо русском.

Заявка и материалы направляются до 10 сентября 2021 года на e-mail: krajznaucsu@mail.ru с пометкой «форум музеев».

Список участников деловой программы республиканской площадки форума формируется исходя из тематики, содержания и количества представленных докладов.

Полный список участников мероприятия будет размещен на сайте Республиканского центра за 10 дней до начала форума.