

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе начинающего педагога
«Путь к успеху»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа начинающего педагога «Путь к успеху» (далее-Школа) – это структурное подразделение методической службы Учреждения образования «Республиканский центр экологии и краеведения», призванное обеспечить профессионально-личностное развитие и профессиональное самосознание молодых специалистов и начинающих педагогов дополнительного образования детей и молодежи.

1.2. Цель Школы: оказание практической помощи молодым специалистам и начинающим педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышение их педагогического мастерства.

1.3. Задачи Школы:

обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для успешной адаптации молодых специалистов и начинающих педагогов и эффективного включения их в образовательный процесс;

содействовать совершенствованию аналитической культуры всех участников образовательного процесса;

формировать у начинающих педагогов потребность в непрерывном самообразовании;

содействовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего педагога.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа организуется на основании приказа директора Учреждения образования «Республиканский центр экологии и краеведения».

2.2. Школа организует свою работу в соответствии с планом работы центра на учебный год. План составляется руководителем Школы.

2.3. В работе Школы участвуют опытные педагогические работники Республиканского центра.

2.4. Занятия в Школе проводятся не реже 1 раза в квартал в форме открытых и закрытых заседаний.

2.5. Между заседаниями проводятся консультации, беседы, диагностика образовательных запросов, осуществляется посещение занятий и воспитательных мероприятий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЫ

3.1. Руководитель Школы осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности Школы и несет ответственность за результаты ее работы.

3.2. Руководитель Школы обязан:

формировать и обновлять банк данных молодых педагогов;
вести сопроводительную и отчетную документацию по деятельности Школы;

оказывать помощь начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством;

посещать занятия начинающих педагогов с последующим подробным анализом;

привлекать молодых и начинающих педагогов к участию в жизни коллектива, содействовать развитию их общекультурного и профессионального кругозора.

4. НАСТАВНИЧЕСТВО

4.1. Цель наставничества – оказание помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении.

4.2. Обязанности наставника:

знать требования законодательства в области дополнительного образования детей и молодежи, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего педагога;

контролировать и направлять работу начинающего педагога по самообразованию;

изучать деловые и нравственные качества педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу центра, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;

содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего педагога;

подводить итоги профессиональной адаптации начинающего педагога.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

5.1. Обязанности начинающего педагога:

принимать активное участие в деятельности Школы;

изучать Кодекс Республики Беларусь об образовании, нормативные и правовые акты;

постоянно работать над повышением своего профессионального и культурного уровня;

учиться у наставника эффективным методам и формам работы;

заниматься самообразованием;

повышать квалификацию в удобной для себя форме;

принимать участие в конференциях, семинарах, творческих и педагогических мастерских, проводимых на базе учреждения образования;

систематически повышать свою квалификацию.

5.2. Права начинающего педагога:

участвовать в планировании работы Школы;

вносить предложения по совершенствованию работы Школы;

использовать материальную базу учреждения для самообразования;

защищать свои интересы самостоятельно и (или) через наставника.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими документами:

приказ директора центра об организации работы Школы начинающего педагога;

положение о Школе начинающего педагога;

план работы Школы на учебный год;

отчет о работе Школы за учебный год;

протоколы заседания Школы;

банк данных о молодых педагогах;

информационные и аналитические материалы, справки, анкеты.